

С учетом мнения общего собрания
работников и студентов
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж
им. М.Н.Ербанова»

Протокол № 1


Председатель профкома

 Ф.А. Сабхаева

« коллеге » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

 Директор

М.Галсандоржиев

2019 г.

Положение

О комиссии по внедрению профессиональных стандартов в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов(далее Комиссия) является консультативно- совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова».
- 1.2. Комиссия является постоянно действующей.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - Конституцией РФ
 - Трудовым кодексом РФ,
 - Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ;
 - Постановлением об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
 - Уставом колледжа;
 - И иными подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Задачи деятельности комиссии.

Основная задача комиссии - оценить образование, подготовку и профессиональные качества персонала для определения дальнейшей кадровой политики.

2.1 Задачами комиссии являются:

- Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Ербанова»
- Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- Участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- Подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

2.2 комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- Анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- Регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный

сайт колледжа, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;

- Готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов;
- Разрабатывает новые трудовые договоры и соглашения к ним;
- Корректирует действующие должностные инструкции;
- Планирует переобучение некоторых специалистов, повышение их квалификации, период на другие возможности и т.д. Следует отметить, что несоответствие сотрудника профессиональным стандартам не может являться основанием для его увольнения.

3. Состав комиссии.

3.1. В ее состав должно входить не менее трех человек из числа компетентных и квалифицированных работников колледжа, в частности:

- Директор /Зам.директора по Учебной работе
- Работник кадровой службы
- Главный бухгалтер
- Юрист
- Представитель общего собрания работников и студентов колледжа (профсоюз)
- Руководители подразделений
- Сотрудник, отвечающий за охрану труда.

3.2 Количественный и списочный состав комиссии определяется приказом директора колледжа. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4.Порядок работы комиссии.

4.1. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется председателем комиссии на основании предложений членов комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом.

4.6. Решения комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора колледжа.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.